

VERENIGING
50118

Heden, twee september tweeduizend vijf, _____
verscheen voor mij, Meester Jolanda Gezina Catharina Tokkie,
kandidaat-notaris, -hierna te noemen: notaris- als waarnemer van
Meester Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere: _____
de heer **FERDINAND JOZEPH MARIA OLDE BIJVANK**, wonende
Rubensstraat 44, 6717 VG Ede, geboren te Raalte op negentien —
maart negentienhonderd eenenvijftig en gehuwd _____
(Nationaal Paspoort nummer: NG3098243); _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- in de algemene ledenvergadering van de te Ede gevestigde _____
vereniging: HET NAGELGILDE, NEDERLANDSE VERENIGING VAN _____
NAGELSTYLISTEN, gehouden op éénendertig augustus tweeduizend
vijf, is besloten de statuten van de vereniging vast te stellen; _____
- in die vergadering werd de verschenen persoon, aangewezen _____
vorenbedoelde statuten bij notariële akte vast te leggen; _____
- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht _____
exemplaar van de notulen van gemelde vergadering; _____
- de statuten van de vereniging luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **HET NAGELGILDE,** _____
NEDERLANDSE VERENIGING VAN NAGELSTYLISTEN. _____
2. De vereniging is gevestigd te Ede. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
 - het behartigen van de collectieve belangen van professioneel _____
werkende nagelstylisten in Nederland; _____
 - het bevorderen van verdere professionalisering van het vak _____
nagelstyling; _____
 - het fungeren als centraal aanspreekpunt voor de hele _____
beroepsgroep; _____
 - het onderhouden van contacten met overheidsinstanties en _____
andere organisaties met betrekking tot (wettelijke) regelgeving—
en kwaliteitsbewaking in nagelstudio's; _____
 - het opzetten en bewaken van een erkenningsregeling voor de _____
nagelbranche, alsmede _____
 - het onderhouden van contacten met buitenlandse _____
zusterorganisaties en het streven naar- casu quo meewerken—
aan internationale kwaliteitsnormen, _____
één en ander in de ruimste zin van het woord. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____

- het streven naar- casu quo meewerken aan de totstandkoming – van een landelijk erkend diploma voor het vak nagelstyling en – -na realisatie- de kwaliteitsbewaking hiervan; _____
- het bevorderen van scholing en onderwijs; _____
- het instellen van een technische commissie, die de leden _____ (gevraagd en ongevraagd) advies geeft met betrekking tot _____ vaktechnische problemen of vragen; _____
- het -direct of indirect- aan leden verstrekken van adviezen met – betrekking tot bedrijfsvoering en marketing; _____
- het bevorderen van intercollegiaal contact door het organiseren van workshops, seminars, vakwedstrijden, studiereizen en _____ dergelijke; _____
- het regelen van collectieve voorzieningen voor leden, zoals _____ verzekeringen, certificering en dergelijke, alsmede _____
- het (doen) verzorgen van aanbiedingen en acties, met name ten behoeve van de leden. _____

LEDEN

Artikel 3.

1. De vereniging kent: _____
 - a. leden, en _____
 - b. ereleden. _____

Waar in deze statuten sprake is van leden, worden ereleden _____ daaronder begrepen, tenzij uit de bepaling zelf het tegendeel _____ voortvloeit. _____
2. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die _____ beroepsmatig werkzaam zijn (geweest) als nagelstylist(e) en die _____ dienen te voldoen aan de toelatingseisen van de vereniging. _____
3. Ereleden worden, op voordracht van het bestuur, als zodanig door de algemene ledenvergadering benoemd wegens hun _____ uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging. _____
Ereleden hebben, tenzij in de statuten anders is bepaald, dezelfde rechten en verplichtingen als leden, maar zijn vrijgesteld van de _____ verplichting tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. _____
4. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

BUITENGEWONE LEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel 4.

1. Buitengewone leden worden, op voordracht van het bestuur, als _____ zodanig door de algemene ledenvergadering benoemd wegens _____ hun uitdrukkelijke verdiensten voor de vereniging. _____
2. Begunstigers zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de _____ vereniging financieel en/of materieel te steunen met een door de _____ vereniging vast te stellen minimum bijdrage casu quo prestatie. _____
3. De rechten en verplichtingen van een buitengewoon lid en van een begunstiger kunnen, zowel door het buitengewoon lid of de _____ begunstiger, als door de vereniging, worden beëindigd door _____ schriftelijke opzegging. _____

Bij een opzegging in de loop van een lidmaatschapsjaar blijft de —
jaarlijkse bijdrage over het lopende jaar voor het geheel —
verschuldigd. Het bestuur kan hiervan dispensatie geven. —

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt: —
 - a. door overlijden van het lid; —
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid; —
 - c. door schriftelijke opzegging door de vereniging; —
 - d. door ontzetting. —
2. Opzegging door een lid kan geschieden zonder opgave van —
redenen, zulks met inachtneming van het volgende: —
 - a. opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het —
lidmaatschapsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn
van twee maanden; —
 - b. in afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap—
met onmiddellijke ingang beëindigen, indien van het lid —
redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten
voortduren; —
 - c. het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden —
opgezegd, wanneer rechten en verplichtingen van geldelijke —
aard zijn verzwaard. —
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het
lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend—
op de datum waartegen was opgezegd. —
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging: —
 - a. geschiedt schriftelijk door het bestuur, en wel wanneer een lid —
zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt met —
inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand; —
 - b. kan met onmiddellijke ingang worden beëindigd, indien van de—
vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —
5. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken, indien een lid in strijd —
met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging—
handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap
door de vereniging, dan wel een besluit tot ontzetting ten —
spoedigste schriftelijk, onder opgave van redenen, ter kennis van —
het betrokken lid. —
Het lid kan binnen een maand na de ontvangst van bedoelde—
kennisgeving van het besluit in beroep gaan bij de algemene —
ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het
beroep is het lid geschorst. —
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een lidmaatschapsjaar—
eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel —
verschuldigd. —

JAARLIJKSE BIJDRAGE

Artikel 6.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld.
2. Begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage en/of het verrichten van een (niet-financiële) prestatie.
3. Leden en begunstigers kunnen met betrekking tot de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage, dan wel prestatie in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen en/of prestatie verrichten.
4. Het bestuur is bevoegd -in bijzondere gevallen- gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van een bijdrage of verrichten van een prestatie.

BESTUUR

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden.
Zij worden door de algemene vergadering uit de meerderjarige leden van de vereniging benoemd.
2. Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens ten minste één bestuurslid af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend bestuurslid is herbenoembaar.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen of schorsen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het enkele verloop van die termijn.
Het bestuurslidmaatschap eindigt ook door bedanken en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
4. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
5. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures.
In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.

Artikel 8.

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging.
De vereniging wordt bovendien vertegenwoordigd door ten minste twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene vergadering:

- a. het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich— als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een— derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde (onderdelen van zijn) taken te doen uitvoeren door commissies — en/of werkgroepen, waarvan de leden door het bestuur worden — benoemd.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 10.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig — december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de — vereniging op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en eventuele andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te — allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen — worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de jaarvergadering, te houden binnen zes— maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, het — jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het — gevoerde beleid.
Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een — toelichting ter vaststelling aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan — onder opgave van redenen melding gemaakt.
Vaststelling van het jaarverslag en de rekening en verantwoording geldt als décharge van het bestuur voor het, in het betreffende — jaar, gevoerde beleid.
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een— commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen — uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de, in het — vorige lid genoemde, stukken en brengt aan de algemene — ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar — onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, — haar desgewenst de verenigingskas en de waarden te tonen en — inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording — bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich — door een deskundige doen bijstaan.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk — voorgeschreven termijn(en) te bewaren.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 11.

1. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen gehouden. Deze worden, naar datum gerangschikt, aan een daartoe bestemd register toegevoegd.
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van- en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 12.

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, een algemene ledenvergadering -de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag, inhoudende een verslag over het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar;
 - b. de staat van baten en lasten van het voorgaande jaar en de balans per éénendertig december van dat jaar;
 - c. benoeming leden bestuur;
 - d. de benoeming van de kascommissie als hiervoor in artikel 10 bedoeld of het verlenen van een opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een registeraccountant of aan een accountant-administratieconsulent als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
3. De algemene vergadering behandelt ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door ten minste één/tiende van het aantal leden veertien dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd.
4. Algemene ledenvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, als ook op verzoek van ten minste één/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen.
5. Het bestuur is verplicht, na het verzoek als in het vorige lid bedoeld, tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen een termijn van niet langer dan vier weken na ontvangst van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in een dagblad, dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen wordt.
Het bestuur is verplicht de daarvoor noodzakelijke informatie inzake de leden en adressen te verstrekken. De verzoekers

kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van het verslag.

6. De oproeping tot een algemene ledenvergadering, bijeengeroepen door het bestuur, geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
7. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, tevens de op de vergadering te behandelen onderwerpen.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 13.

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. Buitengewone leden en begunstigers hebben slechts toegang tot de vergadering, indien zij daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden, met dien verstande dat een geschorst (bestuurs)lid wel toegang heeft tot de vergadering, waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan in het vorige lid bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder lid heeft één stem. Buitengewone leden en begunstigers hebben geen stemrecht.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen, met dien verstande dat een lid ten hoogste één ander lid kan vertegenwoordigen.

LEIDING VERGADERING EN VERSLAG

Artikel 14.

1. De algemene ledenvergadering wordt, tenzij het een vergadering betreft als bedoeld in artikel 12 lid 4, geleid door de voorzitter van het bestuur. In geval van afwezigheid van de voorzitter treedt één van de andere, door het bestuur aan te wijzen, bestuursleden als voorzitter op.
2. Door de secretaris, dan wel door een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, wordt een verslag van de vergadering gemaakt, dat door de secretaris en de voorzitter wordt ondertekend. Zij, die de vergadering bijeenroepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van het verslag of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 15.

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden.
2. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming

gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.

3. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is dat voorstel verworpen.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt, dat mondeling gestemd wordt.
De voorzitter, dan wel één van de stemgerechtigde leden, kan, mits vóór de aanvang van de stemming, schriftelijke stemming verlangen.
5. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
6. Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit genomen is, is beslissend.
7. Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of -als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond- door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 16.

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene ledenvergadering worden genomen, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot deze algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3

van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij het —
besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en —
bescheiden aangewezen. —

2. Tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, geschiedt de
vereffening door het bestuur. —
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde—
van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een
gelijk deel. —
Bij het besluit tot ontbinding kan de algemene ledenvergadering —
echter ook een andere bestemming aan het batig saldo geven. —
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen —
bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan
opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven. —
5. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van
de vereniging gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn(en)—
te worden bewaard. —

SLOTBEPALING —

Artikel 19. —

Waar in de statuten en (huishoudelijk) reglement(en) voor persoons-
en functienamen de mannelijke vorm wordt gebruikt, worden —
daarmee zowel vrouwen als mannen bedoeld. —

Waarvan akte, —
in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte—
vermeld. —

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte—
aan de mij bekende verschenen persoon heeft deze verklaard van de
inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte —
voorlezing daarvan in te stemmen; —
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen
persoon en mij, notaris. —

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT, afgegeven op
twee september tweeduizend vijf: