

Huishoudelijk reglement Het Nagelgilde

Artikel 1. Toelatingseisen leden.

Voor het lidmaatschap van Het Nagelgilde komen in aanmerking: Nagelstudio's die ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel en nagelstylisten die het vak van nagelstylist als hoofdactiviteit uitoefenen of hebben uitgeoefend en op moment van inschrijving zijn ingeschreven of werkzaam zijn bij een bedrijf dat is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Cursisten die een opleiding doen tot nagelstyliste en (nog) niet zijn ingeschreven bij de Kamer van koophandel kunnen ook lid worden voor de periode van twee jaren. Zij ontvangen echter nog geen deurschild. Daarna moet er sprake zijn van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, en kan het muurschild verkregen worden. Ook docenten nagelstyling kunnen lid worden. Eigenaren van door Het Nagelgilde Erkende opleidingsinstituten worden automatisch lid van Het Nagelgilde.

Het bestuur kan natuurlijke personen op basis van speciale kwaliteiten een bijzonder lidmaatschap toekennen.

In gevallen van twijfel, beslist het bestuur van de vereniging.

De nagelstylist of nagelstudio die lid wenst te worden van Het Nagelgilde en voldoet aan de toelatingseisen, kan zich via de website aanmelden of ontvangt van het secretariaat een inschrijfformulier.

Blijkt achteraf, dat niet voldaan wordt aan de toelatingseisen dan kan het bestuur van de vereniging het lidmaatschap opzeggen volgens artikel 5 van de statuten.

Artikel 2.

Inschrijving leden.

Na inschrijving door het secretariaat, ontvangt het nieuwe lid een bevestiging van de inschrijving met de mededeling dat de statuten, het huishoudelijk reglement en overige verenigingsinformatie is te raadplegen op de website www.nagelgilde.nl.

Na ontvangst van het lidmaatschapsgeld ontvangt het lid in bruikleen (tegen een borgsom van € 25,00) een Nagelgilde muurschild als bewijs van lidmaatschap.

Cursisten ontvangen het schild eerst nadat zij ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 3.

Adreswijziging.

Bij een adreswijziging dient een lid het secretariaat hiervan schriftelijk via e-mail of per brief in kennis te stellen.

Artikel 4.

Contributiebetaling.

De contributie gaat in per de 1e van de maand volgend op de aanmeldingsdatum en geldt steeds voor de periode van een jaar, die steeds automatisch met een jaar wordt verlengd. Jaarlijks dient de volledige contributiebetaling voor de datum van afloop van de lidmaatschapsperiode te zijn voldaan bij de penningmeester.

Bij in gebreke hiervan heeft men geen stemrecht bij de ledenvergadering en kan men zich niet inschrijven voor verenigingsactiviteiten.

Artikel 5.

Beëindiging lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt:
door overlijden van het lid;
door opzegging door het lid;
door opzegging door de vereniging;
door ontzetting
door het vervallen van de kwalificering als Erkend Opleider.

2. Opzegging door een lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden.
Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van het overeengekomen lidmaatschapsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd.

4. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van één maand wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.

Echter het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

5. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap onder opgave van redenen ten spoedigste schriftelijk ter kennis van het betrokken lid. Het lid kan binnen een maand na de ontvangst van bedoelde kennisgeving van het besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de algemene ledenvergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een lidmaatschapsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

8. Bij opzegging dient het muurschild geretourneerd te worden aan het secretariaat van Het Nagelgilde.

Artikel 6.

Schorsing en roeyement.

Een lid wordt geschorst indien hij of zij de contributie niet voor het verstrijken van de lidmaatschapstermijn heeft betaald.

Het toezenden van informatie vanuit de vereniging zal worden stopgezet. Hij of zij zal uit het actuele ledenbestand verwijderd worden. Indien hij of zij opnieuw lid wenst te worden van Het Nagelgilde dan zullen schulden ontstaan bij een eerder lidmaatschap van Het Nagelgilde eerst voldaan dienen te worden.

Artikel 7.

Er zijn twee betalingsmogelijkheden:

- a. jaarlijks per gemachtigde automatische incasso.
- b. jaarlijks per overschrijving/acceptgiro.

Het lidmaatschapsgeld dient binnen 2 maanden na inschrijving te worden voldaan of bij continuering van het lidmaatschap voor de vervaldatum van het lidmaatschap.

Het lidmaatschapsgeld van erkende opleiders is begrepen in de jaarlijkse erkenningsbijdrage.

Artikel 8.

Vaststellen contributie.

De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt, in overleg met het bestuur, door de penningmeester voorgesteld, bekrachtigd of verworpen in de algemene ledenvergadering en gaat in vanaf het moment van vaststelling door de ledenvergadering.

De minimumbijdrage van begunstigers - zie artikel 4.2 van de statuten - wordt jaarlijks door de penningmeester, in overleg met het bestuur, vastgesteld en is tenminste gelijk aan het contributiebedrag van gewone leden.

Het bestuur is gerechtigd leden vrij te stellen van contributie.

Artikel 9.

Vergaderingen bestuur.

Het bestuur houdt minimaal drie maal per verenigingsjaar een bestuursvergadering. Indien noodzakelijk of gewenst kan het bestuur extra bestuursvergaderingen houden.

Uiterlijk een week van tevoren dienen de stukken voor deze vergadering bij de bestuursleden aanwezig te zijn.

Artikel 10.

Commissies.

Het bestuur kan commissies en/of werkgroepen instellen voor de uitvoering van specifieke taken.

Artikel 11.

Regio's.

Het bestuur kan regio's instellen.

Artikel 12.

Bestuurslidmaatschap

Bestuursleden moeten lid of bijzonder lid zijn van Het Nagelgilde.

Rooster van aftreden.

Elk bestuurslid wordt benoemd voor ten hoogste vier jaar - zie artikel 8 van de statuten.

Aftreedprocedure voorzitter.

Ter ondersteuning van de nieuw gekozen president kan de aftredende voorzitter, zonder bevoegdheden gedurende maximaal één kalenderjaar, de nieuwe voorzitter waar wenselijk ondersteunen en begeleiden.

Aanvang van deze functie is de datum van benoeming c.q. verkiezing van de nieuwe voorzitter.

Kosten, voortvloeiend uit deze procedure, zijn volledig voor de kas van de penningmeester na goedkeuring door het bestuur.

Artikel 13.

Vergoeding.

De vereniging vergoedt aan haar functionarissen de redelijkerwijs ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten. Voor zover leden, niet functionaris zijnde, kosten ten behoeve van de vereniging maken, zullen deze op dezelfde wijze worden vergoed, mits het bestuur

van de vereniging daartoe vooraf toestemming heeft gegeven.
Declaraties dienen binnen 1 maand na datum te worden ingeleverd bij of te worden opgestuurd naar de penningmeester van de vereniging.

Artikel 14.

Verenigingscommunicatie.

De directe communicatie naar de individuele leden vanuit het bestuur wordt verzorgd door middel van de website, nieuwsbrieven en via het blad Nail Design Magazine.
Individuele leden hebben het recht hierin ingezonden artikelen te laten publiceren, terwijl de verantwoording voor de publicatie en de selectie beroepshalve in handen is van de eindredactie van het blad, de nieuwsbrief of de website.

Artikel 15.

Onderscheidingen.

De vereniging kan voor personen met bijzondere verdiensten voor de vereniging onderscheidingen instellen.

Artikel 16.

Afspraken met secretariaat.

Alle mededelingen en afspraken aangaande Het Nagelgilde dienen schriftelijk te worden gedaan aan het secretariaat. (mail, fax of brief)

Geen mondelinge- of telefonische mededelingen aangaande:

- Betalingen
- Adreswijzigingen
- Vakbladen
- Aanmelden nieuwe leden

Artikel 17.

Wijziging huishoudelijk reglement.

Het bestuur kan één maal per jaar met voorstellen of wijzigingen komen.

Indien deze voorstellen door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd zijn ze direct van kracht.

Artikel 18.

Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen bevatten welke strijdig zijn met de wet dan wel met de statuten van Het Nagelgilde.

In alle gevallen waarin het huishoudelijke reglement niet voorziet en waarin door enig andere bepaling niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

Hoger beroep kan worden aangetekend via de algemene ledenvergadering.